

# دليل الأنظمة والخدمات



شركة انجازات المتطورة لتقنية المعلومات

كما تدعم الأنظمة التقويمين الهجري والميلادي، وتعمل باللغتين العربية والإنجليزية وفي بيئة متعددة المستخدمين (شبكة). إضافة إلى أنها صممت لتلبي احتياجات الشركات والمصانع المتوسطة إلى كبيرة الحجم، حيث تتيح تطبيق الهيكلية الفعلية لكل منشأة، وتتبنى وتنفذ السياسات الإدارية والمالية لها. وأهم ما يميزها أنها تعمل على جهاز «سيرفر» أو أجهزة المستخدمين العادية أو في متصفح الـ«ويندوز إكسبلورر» Web Access، إلى جانب بساطتها في التعلم والتطبيق، حيث أخذ في الاعتبار عند تصميمها النواحي الإنسانية لتكون سهلة الاستخدام والتطبيق. ليبقى سرُّ نجاحها في الدعم الفني المستمر والتطوير والتحسين المتواصل من قبل شركة «إنجازات».

تتكون مجموعة أنظمة «إنجازات» من أنظمة مستقلة تعمل معاً لتشكّل نظاماً متكاملًا ومتربطاً يدعى الـERP. وهي:

- النظام المالي.
- نظام إدارة الأصول الثابتة.
- نظام التصنيع.
- نظام إدارة الموارد البشرية والرواتب.

وقد تم تصميم وتطوير هذه الأنظمة بلغة برمجة صمّمت للأعمال التجارية، وتستخدم هذه الأنظمة قواعد بيانات يختارها المستخدم ومنها Oracle و SQL Server. وحيث أن الشركة تملك أصل الأنظمة، فبالإمكان إدخال أي تعديلات يرغب بها العميل لتلبية احتياجاته الخاصة.

### نظام الموارد البشرية والرواتب

يغطي كافة احتياجات الإدارة من تسجيل البيانات العامة والتعاقد والوثائق والسلف لدى الموظفين، بالإضافة إلى الإجازات واستمارة الجوازات وتقييم الأداء، وتجهيز الرواتب، التي تشمل التأمينات الاجتماعية وخارج الدوام وترحيلها إلى النظام المالي، كما يمكن ربطه بأجهزة الحضور والانصراف المختلفة، واحتساب تصفية حقوق الموظف التي تشمل مكافأة نهاية الخدمة.



### نظام إنجازات المالي

يتولى كافة عمليات البيع والشراء ومراقبة المخزون، كما يتيح التحكم التام في مراكز التكلفة وإدارة نقاط البيع وتحويلات البضاعة بين الفروع، ومتابعة الاعتمادات المستندية.



كما توفر برامج المحاسبة العامة إمكانية الحصول على موازين المراجعة والمراكز المالية وقوائم الدخل على مستوى مراكز التكلفة والفروع ونقاط البيع والمنشأة ككل.

### نظام إدارة الأصول الثابتة

يهتم بكل ما له علاقة بالأصول مثل: القيمة الدفترية وطريقة الإهلاك والإهلاكات الشهرية والسنوية، التي بعد احتسابها يتم ترحيلها إلى النظام المالي.



### نظام التصنيع

ينفذ كافة مراحل التصنيع من إصدار أمر التصنيع إلى تكلفة المنتج وتسليمه إلى المستودع، ومتابعة كافة عمليات التصنيع التي تتم في صالة الإنتاج ومعرفة وقت بداية ونهاية كل مرحلة. بالإضافة إلى مراقبة الجودة على مستوى كل عملية، كما يتيح النظام تسجيل الخردة والمرفوض في مرحلة التصنيع. ويمكن تعدد «قوائم المنتج» (BOM) للصف. وأهم ما يميز النظام أنه وقبل البدء بالتصنيع يقوم بالتأكد من توفر المواد الخام المطلوبة لتصنيع منتج معين، وفي حال عدم توفرها يتم إصدار طلب الشراء تلقائياً إلى إدارة المشتريات.



## خدمات شركة إنجازات

بالإضافة إلى البرامج التطبيقية للأعمال التجارية والصناعية، تقدم الشركة مجموعة من الخدمات المرتبطة بتوفير وتركيب الأجهزة والمعدات اللازمة لضمان حلول متكاملة لاحتياجات عملائها. ومن أهم هذه الخدمات:

- تقديم الاستشارات المتخصصة لمتطلبات العملاء في تطبيق أنظمة الحاسب الآلي.
- دراسة وتحليل وإعداد الأنظمة حسب احتياجات كل عميل.
- تركيب شبكة لاسلكية لربط الأجهزة وتوابعها من طابعات.. إلخ.
- مدُّ وتركيب شبكة الأسلاك اللازمة لربط مختلف مكونات أجهزة النظام.
- تركيب الجهاز الرئيسي والأجهزة الفرعية لتعمل في بيئة متعددة المستخدمين.
- إعداد نظام التشغيل على السيرفر وأجهزة المستخدمين وملحقات الشبكة الأخرى.
- تدريب المستخدمين على الأنظمة والبرامج التطبيقية.
- توفير الدعم الفني للبرامج والصيانة للأجهزة.

## الدعم الفني والصيانة:

تدرك «إنجازات» أن توفير الدعم الفني للبرامج التطبيقية، والصيانة للأجهزة هو العامل الأساسي لتحقيق نجاح ورضا العميل، لذا توفر الشركة عقوداً سنوية للدعم الفني لأنظمتها وبرامجها التطبيقية وأخرى للأجهزة على النحو التالي:

### عقود الدعم الفني للأنظمة وتشمل:

- الدعم الفني على الهاتف مع المستخدم المتصل.
- الدعم الفني بالاتصال المباشر بجهاز العميل عبر خط الهاتف وعن طريق المودم (DSL).
- الدعم الفني بزيارة العميل في مقر عمله.
- تحديث مجاني لأي إصدارات جديدة للأنظمة التطبيقية.

### عقود صيانة الأجهزة وتشمل:

- زيارات دورية في مواعيد محددة لصيانة الأجهزة.
- زيارات فورية للعميل عند الطلب وفي موقعه لإصلاح الأجهزة.
- تغيير أو إصلاح الأجهزة أو القطع العطلانة مع توفير البديل.
- الرسوم السنوية تشمل قطع الغيار وأجور الإصلاح.
- تتم صيانة الأجهزة من خلال ورشة حديثة ومهندسين متخصصين.

## بعض مزايا أنظمة «إنجازات»

- توفير عدد كبير من التقارير بالرسم البياني.
- توفير تقارير مجمعة على مستوى الفرع، النشاط، أو الشركة.
- كل ما يتم رؤيته على الشاشة يمكن طباعته في تقرير من أي مكان في النظام.
- التعامل مع أكثر من عملة أجنبية عند تسجيل المستندات.
- للأنظمة القدرة على متابعة التعديلات التي تمت على المستندات مثل: الفواتير الملغاة وقيود اليومية العامة ومعرفة من قام بالتعديل ومتى تم التعديل.. إلخ
- كما يمكن استخراج التقارير وإرسالها إلى: طابعة رئيسية أو فرعية.
- الفاكس.
- البريد الإلكتروني.
- إرسال التقرير إلى EXCEL.
- حفظ التقرير في ملف بغرض الرجوع إليه مستقبلاً.

تتميز خدمات شركة إنجازات بإمكانية ربط فروع المنشأة أينما كانت، وذلك من خلال وسائل الربط المتوفرة مثل:

- خطوط الـ«دي إس إل» العادية DSL.
- خطوط الـ«أي بي في بي إن» IP VPN.
- خطوط الربط الخاصة LEASED LINES.
- خطوط الألياف البصرية الحديثة FIBER OPTIC.
- شبكة الـ«واي ماكس» Wi Max المحلية.
- شبكة الـ3G و4G عبر شريحة كونكت CONNECT.

وكافة هذه الوسائل متوفرة من قبل الاتصالات السعودية والشركات المنافسة.

وتكتمل عملية الربط بالاشتراك مع أحد موفري خدمة الإنترنت لوضع شبكة خاصة بالعميل. وباختيار الأجهزة المناسبة للربط يمكن ضمان خدمة ربط موثوقة وبأسعار اشتراكات شهرية معقولة. وحسب طريقة إدارة العميل لفروعه يتم الربط إما بطريقة المركزية، أي ربط مباشر (Online)، أو طريقة اللامركزية، أي نقل البيانات (Offline)، والفرق بين الطريقتين هو كما يلي:

### - الطريقة المركزية:

عبارة عن شبكة محلية LAN وشبكة واسعة WAN تعملان معاً بحيث كل فرع يرتبط مباشرة بالإدارة العامة عبر إحدى وسائل الربط المذكورة أعلاه. ويتم حفظ البيانات في «سيرفر» الإدارة العامة. وليس هناك أي بيانات تسجل في أجهزة الفروع.

### - الطريقة اللامركزية:

يكون بالفرع شبكة محلية وبه «سيرفر» خاص يتم تسجيل كافة حركة الفرع فيه باستقلالية تامة عن الإدارة العامة، وذلك للفروع الكبيرة، أما الفروع الصغيرة، التي بها جهاز واحد، فيتم تسجيل حركة الفرع فيه، ومن ثمّ ترحيل حركة الفرع عبر إحدى الوسائل المذكورة أعلاه إلى الإدارة العامة، كما يتم برمجة أوقات إرسال الحركة حسب احتياجات العميل لكي يتم النقل تلقائياً من دون تدخل بشري، ولكل طريقة مزاياها. وشركة إنجازات تمتلك الوسائل اللازمة لتنفيذ الطريقتين.



## مزايا مجموعة الأنظمة

- إمكانية ترحيل كافة التقارير إلى «إكسل».
- اعتماد التاريخ الهجري «مطابق لتقويم أم القرى» والميلادي.
- تماثل وتطابق الشاشات في كل مكان في الأنظمة، مما يوفر السهولة في تعلم كل النظام والتعامل معه، فمعرفة طريقة عمل شاشة واحدة تعني معرفة طريقة عمل الشاشات الأخرى.
- كافة الأنظمة ثنائية اللغة بحيث يمكن العمل على النظام باللغة العربية أو الإنجليزية أو التحويل بينهما بمجرد النقر على زر واحد فقط معد لهذا الغرض وفي أي مكان في النظام.
- يتمتع النظام بتطبيق حماية تتحكم في صلاحيات المستخدمين والتي من خلالها يمنع أو يمنع المستخدم من تشغيل برنامج معين أو مجموعة برامج. وقوة الحماية تبلغ مستوى الحقل كالإطلاع على متوسط وآخر التكلفة أو تعديل أسعار البيع للأصناف.
- تستخدم الأنظمة الشجرة البيانية في إظهار البيانات بطريقة مماثلة لمتصفح «الويندوز» مما يجعل التعامل مع النظام والبيانات بديهياً وتلقائياً.
- تعمل الأنظمة في بيئة متعددة المستخدمين «شبكة».
- واجهة الدخول إلى الأنظمة تسمح بأكثر من منشأة ونشاط وفرع.
- تخصيص مظهر الشاشات والخط في التقارير حسب اختيارات كل مستخدم عن طريق الإعدادات العامة.

- تتميز مجموعة الأنظمة لدى شركة إنجازات بقدرتها على تبني وتنفيذ السياسة الإدارية والمالية للمنشأة.
- قدرة الأنظمة على تمثيل وخدمة دور كل إدارة أو قسم مثل المبيعات، الحسابات، المستودعات.. إلخ.
- كافة الأنظمة لديها القدرة على التعامل مع بيانات أكثر من شركة في آن واحد وفي قاعدة بيانات واحدة.
- تعدد الفروع لكل شركة.
- تعدد المستودعات لكل فرع.
- تعدد مراكز التكلفة للحساب الواحد.
- الدقة والسهولة في تسجيل واسترجاع البيانات.
- متابعة أي مستند من مكان رؤيته والوصول لتفاصيله من دون الخروج من النافذة الأصلية التي احتوت المستند مما يجعل الحصول على المعلومة أسهل وأسرع.
- يتوفر فيديو تعليمي بالصوت والصورة يشرح كيفية عمل كل برنامج.
- للأنظمة القدرة على متابعة التعديلات على المستندات ومعرفة من قام بالتعديل ومتى تم التعديل أو الإلغاء.
- إمكانية فرز الأعمدة وتغيير الخطوط عند استخراج التقارير.

# نظام إنجازات المالي



يوفر النظام إمكانية تطبيق إعدادات خاصة بكل مستخدم ومنها كيفية إظهار محتويات شجرة النظام والألوان والخطوط. كما بالإمكان غلق النظام في حال لم يستخدم لفترة زمنيةً يحددها المستخدم يربط النظام كل عملية بالمدوب لمتابعة أداء المندوب والحصول على تقارير مفصلة لأدائهم. وبالنظام ميزة تجميع صنف مخزون من عدة أصناف أو تفكيك صنف معين إلى مكوناته. يتيح النظام استخراج كافة التقارير باللغة العربية والإنجليزية، خاصة التقارير المالية كالميزانية وتقرير الأرباح والخسائر. يحتوي النظام على برنامج خاص للتحويل بين التقويمين الهجري والميلادي. تعتمد كافة عمليات النظام على أربعة عناصر أساسية وهي: العملاء، الموردين، الأصناف وحسابات الأستاذ العام. وفي ما يلي شرح موجز لإمكانية كل مجموعة في النظام:

يعتبر النظام المالي العمود الفقري لأنظمة شركة إنجازات، حيث ترحل الحركة المالية من الأنظمة الأخرى إلى النظام المالي مباشرة. يعتمد النظام دليل حسابات متطوراً يتيح تعريف مراكز التكلفة على مستوى الحسابات والفروع. قسمت برامج النظام إلى مجموعات تنفذ كل مجموعة وظائف معينة مثل مجموعة برامج الأستاذ العام والمبيعات والمشتريات ومراقبة المخزون، كما يطبق النظام حماية على مستوى المستخدم لجميع برامج النظام. ويستخدم النظام أيقونة ذات دلالة لكل برنامج من خلالها يتم تشغيله، وذلك بالإضافة إلى إمكانية تشغيل البرنامج من قائمة البرامج للمجموعة.



كما أنّ أرصدة الحسابات بالأشهر يمكن الاطلاع عليها كمدین ودائن ورصيد نهائي وبالرسم البياني، وذلك لكل الأشهر المقفلة والسنوات السابقة. وبعض تقارير الأستاذ العام التي يمكن الحصول عليها هي:

- استخراج موازين المراجعة بالمستويات وللحسابات الرئيسية والفرعية خلال أي فترة.
- استخراج القوائم الختامية والميزانية العمومية وقائمة الدخل ومقارنتها بالسنوات السابقة.
- استخراج نسب التحليل المالي كنسب الربحية، ودوران المخزون السلمي، وتحليل التشغيل.
- تقرير مقارنة بالأرصدة التقديرية والفعليّة لكل الحسابات موزعة على شهور السنة والسنوات المقارنة.
- حركة حسابات الأستاذ بالتاريخ ورقم الحساب ونوع المستند (عملة محلية / أجنبية).
- تفاصيل قيود اليومية العامة بالرقم والتاريخ (يومي - قائمة إجمالية).
- كافة المستندات مع التوزيع المحاسبي (بالمصدر ونوع المستند).
- متابعة حركة الصندوق (سندات القبض والصرف) بالتاريخ والندوب.



## الأستاذ العام

يرتكز النظام المحاسبي إلى دليل حسابات الأستاذ العام الذي من خلاله يتم إعداد كافة الحسابات وربطها بمراكز التكلفة المعتبرة. أما قيود اليومية العامة فبالإمكان تسجيلها مباشرة بتوجيه أطراف القيد إلى الحسابات المعنية أو استخدام ميزة إعداد قوائم القيود التي تسهل عملية تسجيل القيود ومنع توجيه حسابات القيد إلى الحسابات غير المقصودة. يوفر النظام ميزان مراجعة تفاعلياً من خلاله يمكن الاطلاع على الرصيد الافتتاحي والحركة والرصيد النهائي لأي حساب، مع إمكانية الحصول على تفاصيل العمليات المؤثرة على الحساب، وذلك بمجرد النقر عليه،

## المبيعات

تتولى برامج المبيعات كافة عمليات البيع من تقديم عروض أسعار وإعداد أوامر البيع وإصدار الفواتير النقدية والأجلة وتسجيل مردودات المبيعات النقدية والأجلة. كما يتيح النظام إصدار فواتير تحتوي على كميات من أكثر من معرض أو مستودع في الفاتورة الواحدة. ويمكن الرجوع إلى بيانات أي عملية بيع تمت، وذلك عبر نوع العملية أو تاريخها أو رقمها أو مرجعها أو العميل المعني بها. برنامج متابعة حركة مندوبي المبيعات من بيع وتحصيل يعطي تفاصيل كاملة عن حركة أداء المندوب موضعاً الهدف الذي وضع له والمبيعات التي



## المخزون السلعي

برامج المخزون من شركة إنجازات هي ثمرة سنين من الخبرة في تصميم وتطوير وكتابة برامج مراقبة المخزون. وقد اعتمدت شركة إنجازات أسلوب الجرد المستمر في عمليات المخزون، حيث قيمة المخزون الدفترية تطابق قيمة المخزون الفعلي. تعتبر طريقة إدارة المخزون السلعي في أي نظام تطبيقي المحك الحقيقي لقدرة النظام في السيطرة التامة على حركة المخزون. لذا يتولى نظام إنجازات المالي التعامل مع كافة عمليات المخزون بدقة تامة.



يوفر النظام إمكانية مراقبة تذبذب أسعار التكلفة في حدود نسب محددة كي لا يكون هناك ارتفاع أو انخفاض مفاجئ في أسعار التكلفة، كما يتيح النظام ربط كل صنف بحسابات في الأستاذ العام، خاصة بالصنف. وللمصانع التي لا ترغب باستخدام نظام تصنيع كامل، يتيح النظام القيام بعمليات التجميع أو التعبئة. بالإضافة إلى البيانات العامة التي تسجل للصنف من رقم ووصف ونقطة حرجة وفئات الأسعار.. إلخ. وبالإمكان تحديد الصنف البديل والبونص ومركز التكلفة. وكذلك الحصول على بيانات إحصائية عن الصنف للسنوات السابقة والسنة الحالية والوصول إلى أدق تفاصيل المستندات. أما حركة الصنف الشهرية ولعام كامل يمكن الحصول عليها بالكميات أو كرسوم بياني. وبالإمكان الإطلاع على حركة الصنف كوارد ومنصرف والوصول إلى بيانات المستند المؤثر على الحركة. ويتيح النظام الاحتفاظ بأربع صور لكل صنف يتم إدخاله عبر الماسح الضوئي. أما تعديل كميات الجرد الفعلي فتتم عبر البرامج المعدة لهذا الغرض. وفي حال ربط المخزون بنظام التصنيع يتم صرف المواد الخام المطلوبة للتصنيع.

حققها من الهدف وتحصيله من المباع خلال الشهر المعني مع نسبة المبيعات التي تحققت من الهدف، كما يمكن عرض هذه البيانات على شكل رسم بياني. ومن أهم برامج المبيعات برنامج تحديث أسعار البيع الذي يتيح للمستخدم ذي الصلاحية القيام بتعديل أسعار البيع للفئات المختلفة التي يمكن أن يبلغ عددها ستة، ومنها أسعار القطاعي والجملة. أما الأعمال التجارية التي تقوم ببيع البضاعة للعميل ثم الاحتفاظ بها كأمانة له، فيبرنامج نظام الأمانات يمكن المنشأة من متابعة الكميات التي سلمت للعميل وما زالت في مستودع الأمانات بالمنشأة. وغالباً ما تكون هذه السلع مثل الحديد والخشب والبلك.

عند إعداد فاتورة يمكن معرفة:

- مشتريات العميل السابقة من صنف معين.
- الاستفسار عن الكميات المتوفرة في كل الفروع.
- اختيار الصنف بالرقم أو الوصف.
- صرف الصنف بتاريخ الصلاحية إن استخدمت.
- إظهار البونص على كل صنف إن وجد.
- حد الائتمان وفئة الأسعار وخصم العميل.
- معرفة الربح على مستوى الفاتورة أو الصنف.
- إمكانية استخدام مسلسل واحد للفواتير النقدية والأجلة أو استخدام مسلسلات مستقلة.
- عند إرجاع أي بضاعة مبيعة يتم التأكد من وجودها في الفاتورة المباعة بها.

## المشتريات



برامج المشتريات من أقوى البرامج التي من خلالها يمكن إعداد

طلبات الشراء بالعملة المحلية أو بأي عملة أجنبية، كما يمكن فصل طلب شراء إلى عدة شحنات، كل شحنة تعتبر طلب شراء مستقلاً ويتم تسجيل مصاريف كل طلب على حدة، وعند تسلم الطلب بسند إدخال يتم توزيع مصاريف الطلب على كافة الأصناف. ويتم احتساب متوسط تكلفة جديد لكل صنف، كما يمكن تسلم الطلب كمية فقط أو كمية وقيمة. أما الاعتمادات المستندية فلها معالجة خاصة، حيث يوفر النظام قوالب

إشعارات من خلالها يتم تسجيل كافة مصاريف وتسديدات الاعتماد مثل التأمين على الاعتماد ومصاريف الجمارك والتخليص.. إلخ. وبعد تسلم الاعتماد يمكن إقفاله في المشتريات. عملية احتساب أسعار البيع للبطاعة الجديدة تتيح إدخال نسبة ربح على كل فئة من فئات أسعار البيع لكل صنف تم تسلمه. وتخضع نسبة الربح المدخلة لنسبة هامش الربح الذي تحدده إدارة المبيعات لكل صنف. وفي حالة ربط نظام التصنيع بالنظام المالي يتم تسلم المنتج المصنَّع واحتساب متوسط تكلفة جديدة له. وبالنظام برامج للقيام بما يلي: إرجاع بضاعة إلى الموردين، تحويل وتسلم بضاعة بين الفروع والاستفسار عن كافة عمليات المشتريات.

يتيح النظام تطبيق الهيكل الفعلية لكل منشأة. فعلى سبيل المثال :

منشأة متعددة الأنشطة ومتعددة الفروع ومتعددة المعارض.

منشأة بنشاط واحد، لكن في مواقع جغرافية مختلفة بها فروع ومعارض.

منشأة بهيكل بسيطة ولها معارض تعتبرها مراكز ربحية أو نقاط بيع.

عدة شركات في قاعدة البيانات نفسها وكل شركة لها الهيكل الخاص بها من أحد النماذج المذكورة ومستقلة كلياً عن الشركات الأخرى.



- إعداد الحسابات الرئيسية والفرعية والخاصة بالحركة (القيود).
- استخدام قوالب تسهيل قيود اليومية العامة والأساتذة المساعدة.
- تحليل شامل لحركة أي حساب لأي فترة.
- تحليل شامل لحسابات ميزان المراجعة موضحاً الرصيد الافتتاحي، وحركة الفترة المحددة، وإجمالي الرصيد والحركة والرصيد النهائي.
- إمكانية الحصول على ميزان مراجعة بالأرصدة والحركة.
- تحليل أرصدة حسابات الأستاذ العام للسنة الحالية ولعدة سنوات مضت بالأرقام والرسم البياني.
- إمكانية إعداد أرصدة تقديرية للحسابات (ميزانية تقديرية) ومقارنتها بالأرصدة الفعلية.
- الاستفسار عن كل ما هو متعلق بالحسابات.
- كما يحتفظ النظام ببيانات عن المنشأة ومنها:
- بيانات عامة مثل العنوان والشعار وبيانات أخرى عن الفروع.
- بيانات عن البنوك التي يتعامل معها كل فرع مع تفاصيل التسهيلات البنكية الممنوحة لكل فرع.
- بيانات وثائق المنشأة من سجل تجاري، اشتراك الغرفة التجارية.. إلخ. مع إمكانية حفظ صورة باستخدام الماسح الضوئي ومتابعة تواريخ التجديد لكل وثيقة.

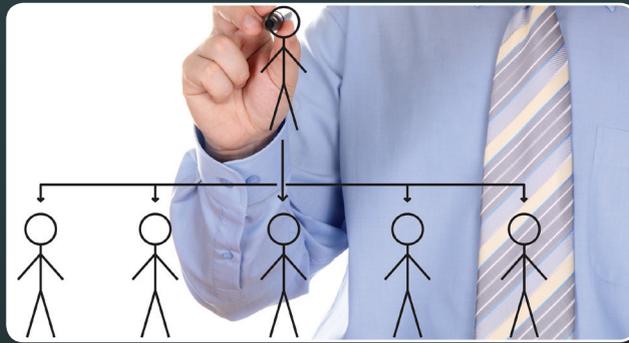
والنظام يوفر إمكانية تحديد مراكز تكلفة/ ربحية على مستوى المستودعات والمعارض وحسابات الأستاذ العام. ويتيح النظام الحصول على تقارير مالية متكاملة على مستوى المنشأة والنشاط والفروع والمعارض التي هي مراكز ربحية. كما يوفر النظام تقارير موحدة للمبيعات والمشتريات والمخزون والمحاسبة العامة. ومن أهمها:

- قائمة الدخل الموحدة.
- ميزانية موحدة.
- ميزان المراجعة الموحد.
- أرصدة حسابات الأستاذ العام الموحدة.
- يحتوي النظام المالي على أستاذ عام وأستاذ مساعد للذمم المدينة (العلاء) والذمم الدائنة (الموردين) وأساتذة مساعدة أخرى يتم تعريفها وإضافتها من خلال النظام مثل أستاذ مساعد لذمم الموظفين وأخرى للاعتمادات المستندية وغيرها والتي يتم ربط كل أستاذ منها مع حساب واحد على الأقل في الأستاذ العام.

ومن مزايا الأستاذ العام:

- سبعة مستويات في شجرة الدليل المحاسبي.
- أرقام الحسابات تتكون من 6-17 رقماً.

# نظام الموارد البشرية والرواتب



- طباعة استمارة الجوازات (إصدار وتجديد إقامة، خروج وعودة، نقل كفالة، إضافة تابع..).
- تسجيل إجازات الموظفين بأنواعها (سنوية، مرضية، اضطرارية.. إلخ).
- معرفة مواعيد استحقاق الاجازات، ومواعيد عودة المجازين.
- احتساب استحقاقات وإجازات الموظفين وتذاكر السفر.
- احتساب مكافأة نهاية الخدمة حسب نظام مكتب العمل.
- احتساب التأمينات الاجتماعية.
- إدخال صورة للموظف وطباعة كرت له.
- إعداد وتجهيز الخطابات ونماذج المنشأة.
- إدخال وتجهيز رواتب الموظفين.
- احتساب التأخير والغياب عن العمل.
- استخراج رواتب الموظفين التي تصرف عن طريق البنوك وترحيلها إلى ملف «إكسل».
- طباعة ايصالات الرواتب للموظفين.
- تقييم الموظفين وربط أسس التقييم بالوظائف.
- إمكانية إدخال بيانات خارج الدوام مع تقارير مفصلة وملخصة مستقلة عن الرواتب.
- ربط جهاز البصمة إن وجد لاستخراج أوقات الحضور والانصراف لكل موظف واحتساب الجزاءات وخارج الدوام.
- يمكن احتساب راتب الإجازة أو الراتب بعد العودة من الإجازة بناء على الراتب الأساسي فقط أو الراتب الأساسي مضافاً إليه بدلات أخرى تحدد حسب سياسة المنشأة لكل موظف على حدة.
- يمكن احتساب مبلغ البدلات مثل بدل السكن والمواصلات بناء على نسبة من الراتب الأساسي.
- إمكانية تسجيل مرتبة الموظف في سلم الوظائف إن وجد.
- إمكانية احتساب الراتب الشهري بناء على أكثر من راتب في الشهر الواحد (راتب قديم وراتب جديد) مثل زيادة الراتب خلال الشهر.
- إمكانية توزيع الأجر الشهري (راتب أساسي مع البدلات) على أكثر من قسم في حالة تحويل الموظف من قسم لآخر.
- إمكانية معرفة تاريخ استحقاق بدل معين مثل «بدل السكن» لكل الموظفين.
- بالإضافة إلى الإدارة والقسم اللذين ينتمي إليهما الموظف بالإمكان ربط الموظف بمركز تكلفة وترحيل راتبه إلى مركز التكلفة.

- هل تقوم بدفع غرامات بسبب التأخير في تجديد وثائق الموظفين مثل الإقامة.. إلخ؟
- هل ترغب بعمل أرشيف إلكتروني لوثائق الموظفين؟
- هل تعاني من غياب الموظفين بسبب منحهم إجازات في آن واحد؟
- هل تجد صعوبة في ضبط حضور وانصراف الموظفين؟
- هل تود معرفة الأيام المتبقية من إجازات الموظفين مسبقاً؟
- هل يربك إصدار الخطابات التي يطلبها الموظفون للأغراض الشخصية المختلفة؟
- هل تواجه صعوبة في احتساب تصفية حقوق الموظفين؟
- هل تريد الوصول إلى بيانات الموظفين من أي مكان؟
- هل عدم توفر المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات بشأن طلبات الموظفين من زيادة في الراتب.. إلخ. يتسبب في تأخير طلبات الموظفين؟
- هل ترغب في استخلاص المعلومات من ملفات الموظفين على هيئة تقارير تفصيلية وإحصائيات ورسومات بيانية؟
- هل ترغب في إشعار الموظف بصرف راتبه عبر الجوال أو الإيميل مباشرة؟
- هل إعداد استمارة الجوازات يأخذ الكثير من وقتك؟
- هل تريد معرفة مَنْ القائم بالعمليات التي تتم في قاعدة البيانات؟
- هل تريد تجنب الأخطاء في عملية تجهيز الرواتب للموظفين؟
- نظام إنجازات للموارد البشرية والرواتب يحل كل التساؤلات أعلاه وأكثر من ذلك، حيث صمم بعد دراسة احتياجات السوق المحلية لتطبيق أنظمة مكتب العمل والعمال ولضمان حقوق الموظفين، كما تم استخدام أحدث أنظمة التطوير وقواعد البيانات لوضع نظام متكامل، ثنائي اللغة ومتعدد المستخدمين. كما أن النظام يلبي كافة متطلبات إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين لكي تمارس عملها بدقة وسهولة دون الحاجة إلى تكرار العمل في أكثر من إدارة أو قسم.
- ويغطي النظام العمليات التالية:
  - إعداد الهيكلية الإدارية في المنشأة.
  - حفظ بيانات الموظفين بطريقة يسهل الوصول إليها.
  - التعاقدات للموظفين وإنهاء الخدمة لكل تعاقد.
  - إدخال الاستحقاقات وحفظ سجل حركة أجور الموظفين.
  - إدخال السلف والاستقطاعات ومتابعة سدادها تلقائياً من الرواتب.
  - إدخال مؤهلات وخبرات الموظفين.
  - إدخال وحفظ بيانات وصور ووثائق الموظفين.

الدوام. وفي ما يلي شرح موجز لبرامج كل مجموعة:

قسمت برامج النظام إلى مجموعات تنفذ كل مجموعة وظائف معينة مثل مجموعة عمليات الموظفين ومجموعة ملفات النظام والتقارير، ومجموعة الرواتب وخارج



عمليات الموظفين: من خلال برامج هذه المجموعة يتم تسجيل كافة بيانات الموظفين بما فيها بيانات وثائق الموظفين مع صورة كل وثيقة، كما يتم تسجيل بيانات الإجازات وأوامر تحويل الموظفين بين الإدارات والأقسام واحتساب تسوية حقوق الموظف النهائية بما فيها نهاية ترك الخدمة.



ملفات النظام والتقارير: عبر برامج هذه المجموعة يتم إعداد النظام للعمل ويشمل إدخال بيانات المنشأة وإعداد الملفات الأساسية للنظام وإعداد الاختيارات الخاصة بالمنشأة في النظام، وربط الوظائف بالاستحقاقات وربط الوظائف بمسميات التقييم وإعداد قوالب الخطابات وإصدارها.



الرواتب وخارج الدوام: تتيح برامج هذه المجموعة تجهيز الرواتب وخارج الدوام واستخراج بيانات الحضور والانصراف واحتساب غرامات التأخير والغياب. كما يمكن طباعة مسيرات الرواتب بالإدارات والأقسام ومراكز التكلفة وطباعة إيصالات الرواتب وإرسالها إلى الموظفين عبر الجوال أو الإيميل.

- التقييم الدوري
  - المراقبين
  - التعديلات في البيانات
  - الصورة والملاحظات
- ومن عمليات شاشات بيانات الموظفين:

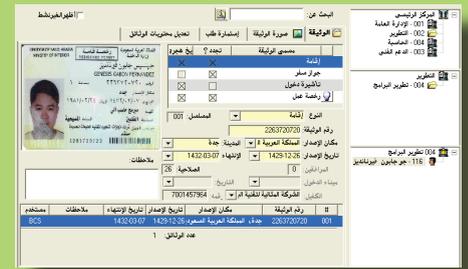


- إدخال بيانات الموظفين والاحتفاظ بحركة سجلاتهم.
- إمكانية إدخال رقم الموظف يدوياً أو تلقائياً.
- إدخال التعاقدات للموظفين وإنهاء الخدمة.
- الاحتفاظ بسجلات الموظفين المنتهية خدماتهم.
- إدخال الاستحقاقات والسلف والاستقطاعات.
- إدخال بيانات التأمينات الاجتماعية.
- تقييم الموظفين وربط أسس التقييم بكل وظيفة.
- إدخال التعديلات التي تتم على ملفات الموظفين.
- تسجيل طلبات الموظفين عبر نماذج الطلبات (إجازة، تعيين، زيادة.. إلخ) وحفظها.

برنامج ملفات الموظفين هو عبارة عن مجموعة شاشات مرتبطة بشجرة الهيكل التنظيمي الموضح للفرع والإدارات والأقسام بالمنشأة. ومن خلال هذه

الشاشات يتم إدخال كافة بيانات الموظفين. وهذه الشاشات هي:

- البيانات العامة للموظف
- نماذج الطلبات
- بيانات التعاقد
- المؤهلات العلمية
- الاستحقاقات
- الخبرة
- الاستقطاعات
- العناوين



- إدخال وحفظ بيانات وثائق الموظفين من دون حد لعدد الوثائق المدخلة مثل: الهوية (بطاقة الأحوال/ الإقامة) وجواز السفر ورخصة العمل ورخصة القيادة وإستمارة السيارة.. إلخ.
- إمكانية إضافة وتعريف وثائق أخرى.
- تعريف مسميات متعددة للوثائق وتحديد فترة صلاحية التنبيه لها.
- تحديد نوع التاريخ المستخدم للوثيقة وإمكانية تجديدها.
- إمكانية إدخال صورة للوثيقة عن طريق الماسح الضوئي (إسكانر) وطباعتها.
- إمكانية عمل تجديد وتحديث للوثائق التي لها صلاحية التجديد.
- حفظ سجل كامل عن بيانات الوثائق والرجوع إليها.
- حماية بيانات الوثائق بصلاحيات محددة للمستخدمين.
- طباعة إستمارة الجوازات (إصدار وتجديد إقامة، خروج وعودة، نقل كفالة، إضافة تابع..).
- حفظ سجل لاستمارات الجوازات التي تم استخراجها للموظف.

من شاشة وثائق الموظفين يتم إدخال كافة بيانات: الإقامة أو البطاقة وجواز السفر وتأشيرة الدخول ورخصة العمل وتأشيرة

الخروج والعودة. وبالإمكان إضافة مسميات وثائق أخرى إلى النظام، كما أنه يتم تجديد وتحديث تواريخ هذه الوثائق من خلالها. ويشكل تاريخ انتهاء الوثيقة الوسيلة لظهور بياناتها في التقرير الذي يظهر الوثائق على وشك الانتهاء، وذلك حسب المدة المحددة قبل انتهائها. كما يمكن نسخ كافة صفحات الوثيقة، عبر الماسح الضوئي، وحفظها في النظام، حيث أن وثائق الموظفين تشكل «أرشيف إلكتروني» من خلاله يمكن استخراج بيانات الوثائق وطباعتها. والعمليات التي تتم من خلال شاشة وثائق الموظفين هي:

## مزايا نظام الموارد البشرية والرواتب

- بعض أهم تقارير نظام الموارد البشرية والرواتب:
- تقرير إحصائي بالجنسيات والوظائف مع النسب.
- تقرير نهاية الخدمة.
- تقرير الإجازات المستحقة.
- تقرير للتنبيه بالوثائق قبل انتهائها.
- تقرير آخر زيادة لرواتب الموظفين.
- تقرير بالموظفين المفصولين.
- طباعة إيصالات الرواتب.
- كشوفات رواتب الموظفين عن طريق البنوك.
- تقارير التأمينات الاجتماعية.
- تقرير مخصصات نهاية الخدمة والإجازات.
- تقرير استحقاقات واستقطاعات الموظفين.
- تقارير كشوفات ومسيرات الرواتب حسب الإدارات والأقسام ومراكز التكلفة.
- تقارير إحصائية ورسومات بيانية لحركة الرواتب الشهرية.
- تقارير متنوعة ومفصلة لبيانات الموظفين.

- تخصيص النظام لكل منشأة عن طريق «الاختيارات العامة».
- ترقيم يدوي ومتسلسل لأرقام الموظفين.
- عرض أسماء الموظفين في شجرة بيانية تسهل التنقل بينهم وذلك في جميع شاشات النظام.
- تلقائية حفظ ملفات الموظفين المنتهية عقودهم وإمكانية الرجوع إليها.
- التعديل والإضافة في ملفات النظام الأساسية حسب متطلبات العمل.
- تسهيل تنفيذ عمليات نهاية السنة المالية.
- الأرشيف الإلكتروني لحفظ بيانات وصور وثائق الموظفين.
- التنبيه المبكر لوثائق الموظفين والمنشأة التي على وشك الانتهاء.
- إمكانية صرف الأجر الاضائي مع الرواتب أو بشكل مستقل.
- إمكانية تسجيل الأرصدة الافتتاحية من (إجازات، تذاكر، نهاية خدمة) عند إعداد النظام.
- إمكانية ربط النظام بالنظام المالي وتحويل الرواتب إلى الحسابات آلياً.

# نظام التصنييع



صمم النظام ليبيح احتياجات المصانع التي يعتمد إنتاجها على عدة مراحل تصنيع للمنتج الواحد. وقد يكون المنتج المراد تصنيعه منتجاً نهائياً أو جزءاً مصنوعاً يدخل في تصنيع منتج نهائي آخر. ويغطي النظام كافة مراحل التصنيع (دورة التصنيع) من إصدار أمر التشغيل إلى تكلفة المنتج النهائي وتسليمه إلى المستودع.

ويساعد النظام مدير الإنتاج ومساعديه على معرفة إمكانية تصنيع منتج معين قبل إصدار أمر التصنيع، وذلك بالتأكد من أن المواد الخام اللازمة للتصنيع متوفرة أم لا، وفي حال عدم وجودها إصدار طلب شراء لكي تتولى إدارة المشتريات توفير المواد الخام قبل الشروع في التصنيع، كما يمتلك النظام إمكانية دمج عدة طلبات تصنيع في أمر تصنيع واحد. ويمكن أن تأتي طلبات التصنيع من أوامر بيع أو تصنيع مستمر أو خطط تصنيع مبنية على طلبات عدة أوامر بيع أو مبنية على أوامر تصنيع سابقة تم تنفيذها.

ويمكن متابعة كل مرحلة من مراحل التصنيع ومعرفة حالة أمر تصنيع معين وصل إلى أي مرحلة، وما سبب التوقف إن وجد. أيضاً يمكن متابعة أوامر البيع الصادرة عن المبيعات التي بموجبها تم إصدار أمر تصنيع وما المرحلة التي وصل إليها أمر التصنيع: (جزء مسلم، تحت التصنيع، للفوترة، تمت الفوترة أو لم يتم البدء في التصنيع).

ويعتبر نظام التصنيع من أقوى وأسهل برامج التصنيع التي صممت للمنطقة العربية، حيث يعمل النظام باللغة العربية والإنجليزية في آن واحد.

## دورة التصنيع

تغطي دورة التصنيع كافة المراحل من إصدار أمر التصنيع إلى تسليم المنتج المصنع إلى المستودع. وتبدأ دورة التصنيع بإصدار أمر تصنيع مبني على أمر بيع أو أمر إنتاج مستمر أو خطة إنتاج أو إعادة تصنيع. بعد ذلك يتم إعداد المجموعات لأمر التصنيع. وهنا يمكن جعل أمر التصنيع يصنع في أكثر من مجموعة (Batch) وكل مجموعة تعادل الكمية القياسية للمنتج (STD . Lot quantity). وبعدها يتم طلب المواد الخام للمجموعة المراد تصنيعها.

وعند تسلم المواد الخام في صالة التصنيع تبدأ مرحلة التصنيع. وهنا يمكن متابعة كل عملية من عمليات التصنيع للمنتج. كما يمكن طلب مواد خام إضافية. وبالإمكان تعبئة استمارة فحص منتج لكل عملية تصنيع. ويتم تسليم الكميات المرفوضة من المنتج المصنع بإذن تسليم إلى مستودع «المرفوض»، وإعادة المواد الخام غير المستغلة في التصنيع إلى المستودع التي أتت منه، والخردة يتم تسليمها إلى مستودع «الخردة». بعد مرحلة التصنيع يتم احتساب التكلفة للمنتج المصنع وهنا تحسب تكاليف المواد الخام وتكاليف العمالة والمكثات. كما يمكن إضافة المصاريف غير المباشرة. بعد ذلك يتم إعداد أمر تسليم ليرافق المنتج المصنع إلى المستودع. وهناك يتم تسلمه بموجب سند إدخال.



يتولى النظام المالي إعداد القيود الخاصة بالمخزون عند صرف المواد الخام للتصنيع وعند تسلم المنتج النهائي، وذلك تلقائياً. وترحل التكاليف عند احتساب تكلفة المنتج النهائي إلى حسابات مؤقتة، حيث يتم تسويتها مع الأرصدة الحقيقية فيما بعد من قبل الإدارة المالية. يسمح النظام ببيع المنتجات الجزئية مصنعة، كما يسمح باستخدامها في تصنيع منتج آخر.

وتنقسم برامج التصنيع إلى المجموعات التالية:

- عمليات التصنيع (تم شرحها في دورة التصنيع).
- التخطيط.
- التقارير والاستفسارات.
- مراقبة الجودة.

يرتبط نظام التصنيع بالنظام المالي، حيث كافة النواحي المالية تصب في النظام المالي. فمثلاً عند احتساب تكلفة منتج وتسليمه إلى المستودع يتم تسلمه في النظام المالي بموجب سند إدخال وبه يتم رفع قيمة المخزون واحتساب متوسط تكلفة جديد للمنتج. كما أن عروض الأسعار وأوامر البيع والفواتير للعملاء يتم إعدادها من النظام المالي.

ومراقبة المخزون تتم عبر ستة مستودعات على النحو التالي:

- مواد خام.
- مواد جزء مصنعة.
- مواد مصنعة.
- منتجات مرفوضة.
- خردة.
- مواد تعبئة وتغليف.



## التخطيط

يوفر النظام عدة برامج تساعد في عملية التخطيط وفي مقدمتها برنامج «التخطيط العملي للإنتاج»، وهذا البرنامج يقوم بإظهار كافة المصادر التي من خلالها يمكن إعداد طلب تصنيع وهي: أوامر البيع وأوامر الإنتاج المستمر والخطط المعدة مسبقاً وبعد اختيار المنتج المراد تصنيعه يقوم النظام بالتأكد من وجود الكميات المطلوبة من المواد الخام. وفي حال توفرها يمكنه استخراج أمر تصنيع، أما عند وجود نقص في إحدى المواد الخام فيمكن النظام إصدار طلب شراء لتأمين المادة المطلوبة عن طريق قسم المشتريات.

ومن ضمن برامج التخطيط برنامج «خطة إنتاج من أوامر متعلقة»، حيث يقوم هذا البرنامج بإعداد خطة لأمر تصنيع مبنية على أوامر مفتوحة، أي لم تتم تليتها. وهذه الأوامر قد تكون أوامر بيع، أو أوامر إنتاج مستمر.

أما البرنامج الآخر فهو «خطة إنتاج من أوامر منضدة»، ويقوم بإعداد خطة لأمر تصنيع مبنية على أوامر تم تنفيذها مسبقاً.



## التقارير والاستفسارات

يزخر النظام بمجموعة من التقارير المفيدة ومنها تقارير عن البيانات الخاصة بالمنتجات والمواد الخام ومنها ما يتعلق بالتصنيع ومراحل الإنتاج والتخطيط.

كما أن برنامج الاستفسار عن حالة أوامر البيع المتعلقة بِمَكِّن مندوبي المبيعات من معرفة المرحلة التي وصل إليها أمر بيع معين. وهذه المراحل هي: ما زال مفتوحاً أو جاهزاً للفوترة أو سلم جزئياً أو ما زال في مرحلة التصنيع.

برنامج الاستفسار عن حالة أوامر التصنيع يُمكن مدير الإنتاج ومساعديه من معرفة المرحلة التي وصل إليها أمر تصنيع معين مثل: في انتظار المواد الخام أو تحت التصنيع أو في مرحلة احتساب التكلفة، كما أن هناك برامج لمعرفة الأرصدة الحالية للمخزون والاستفسار عن حالة طلبات الشراء التي قدمت لتقسم المشتريات لتأمين المواد الخام لأوامر تصنيع في انتظارها.



## مراقبة الجودة

تتيح برامج مراقبة الجودة تعريف ما يلي:

- أنواع عيوب الإنتاج التي يمكن أن تظهر عند التصنيع.
- أنواع التصرف في المنتج بعد إجراء الفحص عليه.
- المواصفات الإضافية للمنتج.
- أسماء موظفي مراقبة الجودة.
- أنواع الفحص الممكن إجراؤها.
- طرق الفحص الممكن تنفيذها (مجموعة من أنواع الفحص).
- المعايير القياسية (العالمية) لكل منتج.

وتستخدم التعريفات أعلاه عند إعداد استمارة الفحص. كما أنه من الممكن إعداد استمارة فحص لكل عملية من عمليات التصنيع للمنتج. وعلى كل استمارة يمكن تدوين ثلاث نتائج فحص. ويمكن إعداد الاستمارة من خلال مرحلة مراقبة أمر تصنيع تحت التشغيل أو من خلال «نتائج فحص منتج».



## مزايا نظام التصنيع

- صمم أخذاً في الاعتبار الأساليب المحلية للتصنيع.
- يتقيد النظام بدورة تصنيع مرحلية وسهلة المتابعة.
- قابل للتكيف مع احتياجات المصانع.
- قابل للتعديل في أصل البرنامج لتلبية الاحتياجات الخاصة.
- متابعة كل مرحلة من مراحل الإنتاج بسهولة ومرونة فائقة.
- مزود «بمرشد» للتنقل في كافة برامج النظام عبر الصور والشرح لكل برنامج.
- يتقيد النظام بالأساليب العالمية لإعداد قوائم المنتجات (BOM).
- تعريف خطوط الإنتاج وربطها بقوائم المنتجات.
- إمكانية احتساب تكلفة تقديرية لمنتج.
- إمكانية تجزئة تصنيع منتج واحد إلى عدة مجموعات (Batches).
- إمكانية طلب مواد خام إضافية إلى أمر تصنيع أثناء أي عملية من عمليات التصنيع.
- متابعة كل عملية من عمليات التصنيع لمعرفة الحالة التي وصلت إليها.
- احتساب تكلفة المنتج من مواد خام، وتكاليف غير مباشرة (عمالة، مكنت، ماء، كهرباء... إلخ) أو إضافة نسبة كمصاريف أخرى.
- تسليم المنتج المصنع بالكامل أو جزئياً.
- إعداد طلبات شراء للمواد الخام لتأمينها.
- طباعة البطاقات (stickers).
- متابعة حالة أوامر التصنيع.
- معرفة أرصدة الأصناف (منتج تام أو جزء مصنع) من كمية للبيع، التي تحت التصنيع والكمية المخطط إنتاجها.
- الاستفسار عن حالة طلبات الشراء (مغلق/ مفتوح).
- مراقبة الجودة على مستوى كل عملية من مراحل التصنيع.
- إمكانية معرفة توفر المواد الخام لتصنيع منتج معين (التخطيط العملي للإنتاج).
- إعداد خطط إنتاج من أوامر بيع مفتوحة.
- إعداد خطط إنتاج من أوامر بيع منفذة و/ أو أوامر تصنيع مستمر.
- إعداد خطط لتصنيع منتج بصفة إنتاج مستمر.
- الاستفسار عن المنتجات التي تدخل في تصنيعها مادة خام معينة وإظهار بيانات الكميات والنسب والرسم البياني.
- تقارير عديدة لكل جوانب التصنيع.

# نظام إدارة الأصول الثابتة



المحاسبي اللازم وذلك في حالة تم ربط النظام بنظام انجازات المالي، كما أن هناك إمكانية لربط الأصل بأصل آخر قد يكون الأصل تابعاً له. ويتيح النظام اختيار طريقة الاهلاك لكل أصل ومنها «القسط الثابت» و«القسط المتناقص» وبالإمكان تحديد نسبة إهلاك لكل أصل. بالإضافة إلى تسجيل مكان الأصل وبعده من، بالإمكان إعادة تقييم الأصل في حالة رغبت إدارة المنشأة القيام بذلك. ومن مزايا النظام في التعامل مع وثائق الأصول الثابتة معرفة تواريخ انتهاء الضمانات على الأصول والرجوع إلى وثائق الأصول من فواتير وشهادات ضمان.. إلخ. لطباعتها من النظام مباشرة. ويتم حفظ صورة لكل أصل بعد نسخها عبر الماسح الضوئي. ويعتبر برنامج إدارة الأصول الثابتة من أسهل وأبسط برامج الأصول في السوق المحلي التي صممت خصيصاً لتلبية احتياجات المنطقة.

لا تخلو أي منشأة صغيرة أو كبيرة من أصول ثابتة غالباً لا تتابع إدارياً لمعرفة مكان الأصل وبعده من وما هي حالة الأصل الراهنة. وقد يتم متابعة الأصل حسابياً من ناحية احتساب الاهلاك السنوي أو الشهري والاهلاك المتراكم والقيمة الدفترية للأصل. وهنا يأتي دور نظام إدارة الأصول الثابتة للقيام بالنواحي المحاسبية والإدارية، حيث يقوم النظام بطريقة منهجية ومنظمة بإنشاء ملف لكل أصل من خلاله يتم تسجيل كافة البيانات الخاصة بالأصل ومنها البيانات العامة وطريقة الاهلاك وتحديد الحسابات المرتبطة بالأصل والصورة والملاحظات على الأصل، كما يحتفظ النظام ببيانات الاهلاكات الشهرية أو السنوية التي تمت على الأصل بما فيها الاهلاك المتراكم والقيمة الدفترية إلى تاريخ آخر إهلاك. عند التصرف في الأصل يقوم النظام بترحيل القيد



### تعريف نظام الأصول

يُدرج كل أصل تحت فئة أو فئات من مسميات الأصول مثل السيارات والأثاث والأجهزة الكهربائية.. إلخ. وذلك للحصول على تقارير إهلاك وبيانات أصول على مستوى الفئات. ولمعرفة المؤتمن على الأصل يتيح النظام إمكانية إنشاء ملف لكل مؤتمن. وإذا كان هناك ربط مع نظام الموارد البشرية فسوف يقوم النظام بتحميل كافة بيانات الموظفين منه من دون الحاجة إلى إدخالها مرة أخرى في النظام. ولا يكون أي نظام أصول كاملاً من دون توفير وسيلة لإدخال بيانات كل وثائق الأصل مع الصورة والملاحظات. ويمكن عرض بيانات الإهلاكات الشهرية على شكل شجرة بها مسميات فئات الأصول والأصول نفسها. وهكذا يمكن معرفة الإجماليات على مستوى الفئات أو التفاصيل على مستوى الأصول، كما أن النظام تتوفر فيه تقارير وافية على مستوى الإهلاكات وبيانات الأصول



نفسها، والبعض منها يظهر على شكل رسم بياني.

## إهلاكات الأصول

تُظهر شاشة الإهلاكات كافة البيانات التي تخص أصل معين ومنها: السنة والفترة والمبلغ للإهلاك ونسبة الإهلاك ثم إهلاك الفترة والإهلاك من بداية العام حتى نهاية الفترة المعنية، كما تظهر الإهلاك المتراكم لكل فترة والقيمة الدفترية حتى نهاية الفترة. وإذا تم إدخال «العمر الافتراضي» للأصل سوف يتم إظهاره بعد كل فترة وإذا تم بيعه سوف يظهر سعر البيع.

سنة	إهلاك الفترة	من بداية العام	إهلاك متراكم	القيمة الدفترية	الع
2004	25.00	116.46	116.46	5,383.54	1
2004	25.00	225.41	225.41	5,274.59	2
2004	25.00	341.87	341.87	5,158.13	3
2004	25.00	454.57	454.57	5,045.42	4

## عهد الأصول

يمكن الحصول على كشف بالعهد من الأصول الثابتة التي بحوزة الموظف وذلك في حالة تم إنشاء ملف للموظفين عن طريق شاشة «المؤمن على الأصول» ومن ثم إيداع كل أصل بعهدة الموظف في ملفه. وتظهر الشاشة كافة الأصول موضحاً رقم الأصل ووصفه وتاريخ تسلم الأصل من قبل الموظف والرقم التسلسلي للأصل والموديل والحالة الراهنة للأصل.

## تقارير الأصول والإهلاكات

يحتوي النظام على تقارير متعددة منها تقارير عن الأصول الثابتة تستخرج بالفئات أو الأصول نفسها أو وثائق الأصول. كما أن هناك تقارير عن إهلاكات الأصول ومنها تقارير عن الإهلاك في فترة معينة وأصول أهلت بالكامل وأصول جديدة أضيفت في فترة معينة.. إلخ.



## مزايا نظام الأصول

- تسجيل بيانات كاملة عن الأصل ووثاقته.
- سهولة إعداد النظام لإدخال فئات وبيانات الأصول.
- تحديد طريقة ونسبة الإهلاك لكل أصل.
- الربط المباشر مع النظام المالي وتحديد حسابات الأستاذ العام لكل أصل: حساب الأصل، حساب المصاريف، حساب الإهلاك.. إلخ.
- معرفة الإهلاكات على الأصل منذ دخوله في الخدمة مع توضيح قيمة الأصل والإهلاك المتراكم والقيمة الدفترية.
- معرفة نوع التصرف بالأصل من تالف مباع.. إلخ.
- إعطاء رقم لكل أصل والاحتفاظ بصورة له.
- معرفة مكان الأصل: إدارة/ قسم والمؤمن عليه.
- إمكانية تسجيل كافة بيانات ووثائق الأصل مع الصورة مثل: الفواتير وشهادات الضمان.. إلخ.
- تحديد فترة الإهلاك: سنوي، نصف سنوي، كل ثلاثة أشهر، كل شهرين أو شهري.
- تقارير شاملة ومنتوعة على مستوى الإهلاك والأصول.

الصفحة	الصفحة	الصفحة	الصفحة	الصفحة	الصفحة	الصفحة
2004	السنة المالية	3	الفترة	2004-03-31 - 2004-03-01	مدة الفترة	29-09-2006
29-09-2006	تاريخ الإهلاك	29-09-2006	تاريخ الترحيل	31-03-2004	تم الإخصاب إلى	التقارير الدورية

الصفحة	الصفحة	الصفحة	الصفحة	الصفحة	الصفحة	الصفحة
2,973,420.96	50,119.04	50,119.04	25,807.18	3,023,540.00	3,023,540.00	المركز الرئيسي
20,378.35	921.65	921.65	384.11	21,300.00	21,300.00	أجهزة كهربائية
7,192.62	307.38	307.38	127.05	7,500.00	7,500.00	آلات تصوير
7,192.62	307.38	307.38	127.05	7,500.00	7,500.00	أجهزة كمبيوتر
5,158.13	341.87	341.87	116.46	5,500.00	5,500.00	مكبات
5,158.13	341.87	341.87	116.46	5,500.00	5,500.00	آلات تصوير
8,027.60	272.40	272.40	140.60	8,300.00	8,300.00	أثاث
2,222.94	17.05	17.05	13.23	2,240.00	2,240.00	كراسي و مكاتب
677.40	2.60	2.60	2.60	680.00	680.00	كراسي و مكاتب
677.40	2.60	2.60	2.60	680.00	680.00	كراسي و مكاتب
1,545.54	14.45	14.45	10.63	1,560.00	1,560.00	دواب

البرامج التطبيقية للحاسب الآلي على مستوى ومصاف البرامج الدولية، وذلك باستخدام خبرات محلية وأنظمة تطوير حديثة لإنتاج برامج تطبيقية ثنائية اللغة تلبى الاحتياجات المحلية، كما تهدف إلى تطوير برامج خاصة باحتياجات كل عميل وبأسعار معقولة.

### رؤية الشركة

تتطلع «إنجازات» لرؤية الشرق الأوسط مكتفياً ذاتياً من أنظمة الحاسب الآلي التطبيقية والمنتجة لتلبية الاحتياجات المحلية منها، والمشاركة الفعالة في هذا المجال وإثرائه بأنظمتها المتعددة المستخدمين وثنائية اللغة.

تتمتع شركة إنجازات بخبرة طويلة في توفير حلول تطبيقية لانظمة الحاسب الآلي، وبقاعدة عملاء كبيرة ومتنوعة وفي مجالات مختلفة، حيث تعمل جميع أنظمتها في بيئة متعددة المستخدمين. لذلك «إنجازات» مؤهلة لتوفير احتياجات المصانع والشركات والمؤسسات المتوسطة والكبيرة من البرامج التطبيقية، وذلك باستخدام أحدث تقنية المعلومات. كما أن تقنية التعريب الفريدة التي طورتها الشركة جعلتها متفوقة على نظيراتها، خاصة في بيئة عمل متعددة الجنسيات، كالشرق الأوسط، فبرامج الأعمال ثنائية اللغة أصبحت من ضروريات الأعمال التجارية.

### أهداف الشركة

تسعى شركة إنجازات إلى التفوق في تصميم وتطوير وتسويق ودعم



شارع صلاح الدين  
حي الملز  
الرياض

هاتف : ٤٧٤٤٤٢٨ (١) ٩٦٦+  
٤٧٤٤٤٦٩ (١) ٩٦٦+  
فاكس : تحويلة ١٠٣

طريق الملك عبدالله  
حي الشرفية ٢  
ص. ب. ٥٤٠٥٥  
جدة ٢١٥١٤

هاتف : ٦٥٣٤٦٦٦ (٢) ٩٦٦+  
٦٥٠٢٨٠٩ (٢) ٩٦٦+  
فاكس : ٦٥٠٤٧٠٢ (٢) ٩٦٦+



**Injazat**  
Information Technology